

Academia Educación Interactiva C.A.

**PROGRAMA DEL CURSO**  
**HAZ TU PROPIO CURSO EN LÍNEA CON MOODLE**

Marzo 2011

## INTRODUCCIÓN

Moodle es una aplicación en software libre que permite crear un Ambiente Educativo Virtual que apoya la gestión de cursos en línea y permite a los educadores crear comunidades de aprendizaje a través del uso de Internet. Este tipo de plataformas tecnológicas también se conoce como LMS (Learning Management System). Se distribuye bajo licencia GPL. Permite la administración de cursos con diferentes perfiles, asignar tareas, seleccionar las herramientas de comunicación, diseñar lecciones, incorporar material multimedia, importar paquetes SCORM, crear cuestionarios, definir los parámetros de evaluación, entre otros.

Este curso tiene la finalidad de servir como guía para el uso de esta aplicación en entornos educativos basados en Internet y te permitirá aprender de manera fácil el manejo de esta herramienta.

Moodle se utiliza en más de doscientos países y por más de treinta millones de personas. Es uno de los programas en software libre más utilizados en el área de la gestión de cursos en línea.

Este curso proporcionará los fundamentos del diseño de cursos virtuales, el manejo de plataformas interactivas, tomando como modelo la plataforma Moodle y la implementación de un curso a partir de archivos de contenido y elaboración de actividades. Por lo que se espera que al culminar el proceso instruccional, los profesores hayan desarrollado competencias que les permitan diseñar nuevos escenarios educativos, desde la teoría del constructivismo social.

[www.moodle.org](http://www.moodle.org)

## OBJETIVO GENERAL

Utilizar el entorno de aprendizaje virtual basado en Moodle para la creación de cursos a distancia, aplicando las herramientas técnicas que permitan la correcta utilización de esta plataforma educativa, asumiendo una actitud favorable hacia el uso de medios tecnológicos en contextos educativos.

## OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Identificar los componentes y funciones de Moodle
2. Organizar la información del curso en la estructura de Moodle
3. Establecer diversas opciones de comunicación con los estudiantes
4. Agregar contenidos educativos y materiales multimedia
5. Agregar actividades como elementos de apoyo del curso
6. Establecer y crear las actividades de evaluación del curso
7. Gestionar la administración del curso

## DESTINATARIOS

El curso "Utilización de la Plataforma Moodle para facilitadores", está dirigido a los facilitadores que requieren incorporar en su práctica docente las tecnologías de la Información y la Comunicación mediante la utilización de la Plataforma Moodle, con el objeto de enriquecer su acción educativa y actuar como agentes multiplicadores. El curso busca reforzar el área de la Formación Docente, con el objeto de dar respuesta a las necesidades que en materia de tecnología están surgiendo en contextos educativos.

### PERFIL DE ENTRADA DE LOS PARTICIPANTES Y REQUERIMIENTOS

- Nivel académico: Técnicos Superiores Universitarios (T.S.U.) y Licenciados(as)
- Experiencia laboral: En docencia o en actividades relacionadas con la gestión de la educación a distancia.
- Conocimientos, habilidades, destrezas y actitudes:
  - ✓ Es recomendable que posea experiencia previa impartiendo clases presenciales
  - ✓ Conocimientos básicos de informática e Internet.
  - ✓ Habilidades para el seguimiento de instrucciones técnicas
  - ✓ Actitud favorable hacia el uso de los medios tecnológicos
  - ✓ Motivación para el aprendizaje a través de Internet
- Recomendación:

Es recomendable que los participantes dispongan de materiales pertenecientes a alguna asignatura o curso a implementar en la plataforma tales como: Textos digitalizados, Imágenes, Esquemas, gráficos, tablas, entre otros. De esta forma, los participantes contarán al finalizar el curso, con un prototipo de curso o algunos módulos ya desarrollados.

### ESTRUCTURA DEL CONTENIDO

- **Unidad 1: Conociendo Moodle**
  - 1.1 ¿Qué es Moodle?
  - 1.2. Plataformas de educación a distancia
- **Unidad 2: Estructura y organización del curso**
  - 2.1 Acceso a la plataforma
  - 2.2 Estructura de la plataforma
  - 3.3 Modo de edición:
    - a) Modificar los paneles laterales
    - b) Editar los contenidos didácticos
  - 3.4- Configuración del curso
- **Unidad 3: Comunicándose con Moodle**
  - 3.1- Correo electrónico
  - 3.2 – Foros
    - a) Creación y configuración de un foro
    - b) Gestión del foro: privilegios del profesor
  - 3.3- Chats
    - a) Creación y configuración de un Chat
    - b)Gestión de la sala de Chat

- **Unidad 4: Tratamiento de los contenidos educativos**
  - 4.1- El editor de texto HTML
  - 4.2- Etiquetas
  - 4.3 – Recursos
    - a) Recurso Página Web (HTML)
    - b) Recurso Enlace a archivo o Web
  - 4.4 – Lecciones
    - a) Estructura de una lección
    - b) Creación y configuración de una lección
    - c) Gestión de la lección
  - 4.5- Glosarios
    - a) Creación de un glosario
    - b) Gestión de un glosario
  - 4.6 – Wikis
    - a) Configuración de un wiki
    - b) Gestión de un wiki
- **Unidad 5: Herramientas**
  - 5.1. Herramientas de contenidos
  - 5.2. Herramientas gráficas
  - 5.3. Herramientas web 2.0
- **Unidad 6: Inserción de actividades**
  - 6.1 – Cuestionarios
    - a) Tipos de preguntas
    - b) Configuración de un cuestionario
    - c) Generación de la lista de preguntas
    - d) Gestión del cuestionario
    - e) Formatos de importación y exportación de preguntas
  - 6.2 – Tareas
    - a) Creación y configuración de una tarea
    - b) Gestión y revisión de una tarea
  - 6.3 – Encuestas
- **Unidad 7: Gestión y administración del curso**
  - 7.1 - El panel de Administración
  - 7.2 - Gestión de personas
    - a) La lista de participantes
    - b) Altas y bajas de profesores y estudiantes
    - d) Gestión de grupos
  - 7.3 - Revisión, evaluación y calificaciones
    - a) Informe de actividades
    - b) Libro de calificaciones
    - c) Escalas de calificación
  - 7.4 - Gestor de archivos del curso
  - 7.5 - Copias de seguridad
  - 7.6 - Evaluación del curso

## CRONOGRAMA

Módulo	Semanas	Fechas	Tareas
Introducción	1	01 – 07 agosto	Foro
Conociendo Moodle	1	08 – 14 agosto	Tarea 1 - Foro
Estructura y organización de Moodle Comunicándose con Moodle	2	15 – 21 agosto 22 – 28 agosto	Tarea 2- Foro
Tratamiento de contenidos educativos	2	29 agosto – 4 septiembre 05 – 11 septiembre	Tarea 3 - Foro
Herramientas Inserción de actividades	2	12 – 18 septiembre 19 – 25 septiembre	Tarea 4 - Foro
Gestión y administración del curso	1	26 – 2 octubre	Tarea 5 - Foro
Evaluación y cierre del curso	1	3 – 9 octubre	Entrega final

## MODALIDAD

El curso “Utilización de la Plataforma Moodle para facilitadores” es impartido totalmente en modalidad de Educación a Distancia, apoyados en la plataforma Moodle, distribuido en un módulo semanal a lo largo de cinco semanas, desarrollando estrategias teóricas y prácticas por cada unidad de aprendizaje. Esta plataforma estará a disposición del público en general. La dirección del Aula Virtual de **Academia Interactiva** se enviará al inicio del curso. La modalidad del curso será a distancia.

## ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES

Los participantes del curso “Utilización de la Plataforma Moodle para facilitadores” podrán realizar el seguimiento del curso, la revisión del contenido, la realización de las actividades y evaluaciones, a través del Aula Virtual de **Academia Interactiva**. Este sitio incluye los contenidos, ejercicios, actividades, evaluaciones y foro. Todas la evaluaciones son en línea.

En tal sentido las estrategias son:

- Lectura de los contenidos de cada tema.
- Realización de ejercicios y actividades de manera individual y grupal.
- Aprendizaje por proyecto
- Comunicación a través de los foros y chats.
- Realización de las evaluaciones sumativas.

## EVALUACIÓN

Se realizará una evaluación final (formativa) donde se espera que los participantes, diseñen un prototipo de curso o al menos parte de él, haciendo uso de las herramientas que permite la plataforma Moodle empleada como medio del proceso instruccional.

Para **superar el curso** hay que cumplir estos requisitos:

- Participar asiduamente en las actividades propuestas (foros, wikis, chat, etc.)
- Entregar las tareas obligatorias de cada tema en las fechas establecidas.
- Presentar el prototipo final del curso en Moodle.

### Evaluación del curso:

- Encuesta de valoración personal sobre el curso. La encuesta se realizará desde el propio curso, mediante un formulario electrónico tras la entrega de todo el material.

## PONDERACIÓN

Dado que en el proceso de aprendizaje y adquisición de competencias y conocimientos intervienen varias acciones que ocupan una parte proporcional del tiempo que los estudiantes dedican a la superación del curso, conviene dar un peso ponderado a cada una de dichas acciones, con el consiguiente traslado a las programaciones didácticas de cada módulo en los espacios virtuales.

A continuación se presenta la ponderación de la evaluación para el curso:

<b>Actividades</b>	<b>Calificación</b>
Tarea 1: Conociendo Moodle	15
Tarea 2: Estructura y comunicación del curso	15
Tarea 3: Contenidos	15
Tarea 4: Actividades	20
Tarea 5: Evaluación	20
Participaciones en los foros y chat	15

**Se proveerá certificado.**